भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

दूरभाष / Telephone : (079) 23240451, 23240452
फैक्स / FAX : (079) 23237518
वेवसाइट / Website : www.surveyofindia.gov.in
ई–मेल / E-mail :gdd.gdc.soi@gov.in

निदेशक का कार्यालय / OFFICE OF THE DIRECTOR
गुजरात, दमण एवं दीव भू–स्थानिक ऑकड़ा केन्द्र
GUJARAT, DAMAN & DIU GEO-SPATIAL DATA CENTRE
सर क्रीक भवन, सेक्टर–10–ए
Sir Creek Bhavan, Sector 10-A
पोस्ट बॉक्स नं0 1 / Post Box No. 01
गांधीनगर–382010(गुजरात) / Gandhinagar-382010(Gujarat)

संख्या 1952 /37-जी-10

दिनांक 21 -12-2017

कार्यालय आदेश संख्या 130 /37-जी-10 दिनांक 21 -12-2017

कार्यालय के श्री पवन कुमार द्धिवेदी, अधिकारी सर्वेक्षक को गुजरात दमन व दीव भू-स्थानिक आँकडा केन्द्र, गांधीनगर के हिन्दी अधिकारी के रुप मे नामित किया जाता है। श्री पवन कुमार द्वारा गुजरात जी.डी.सी. के हिन्दी राजभाषा से सम्बन्धित सभी प्रकार के कार्य / पत्राचार किये जायेगें।

sd/- डी॰आर॰सिंह
(डी.आर.सिंह)
निदेशक
(सामयिक आधार)

प्रतिलिपिः
1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ।
2. अपर महासर्वेक्षक, पश्चिमी क्षेत्र, जयपुर को सूचनार्थ।
3. निदेशक, एन.जी.डी.सी. को भारतीय सर्वेक्षण विभाग की वेब साईट पर अपलोड करने हेतु सूचनार्थ।
4. सभी अनुभाग अधिकारियों को सूचनार्थ ।
5. श्री पवन कुमार द्धिवेदी, अधिकारी सर्वेक्षक को सूचनार्थ व अनुपालनार्थ।
6. सूचना पट्ट।

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

दूरभाष / Telephone : (079) 23240451, 23240452
फैक्स / FAX : (079) 23237518
वेवसाइट / Website : www.surveyofindia.gov.in
ई–मेल / E-mail :gdd.gdc.soi@gov.in

निदेशक का कार्यालय / OFFICE OF THE DIRECTOR
गुजरात, दमण एवं दीव भू–स्थानिक ऑकड़ा केन्द्र
GUJARAT, DAMAN & DIU GEO-SPATIAL DATA CENTRE
सर क्रीक भवन, सेक्टर–10–ए
Sir Creek Bhavan, Sector 10-A
पोस्ट बॉक्स नं0 1 / Post Box No. 01
गांधीनगर–382010(गुजरात) / Gandhinagar-382010(Gujarat)

संख्या / No. 1934/17-बी दिनांक / Date:– 18/12/2017

कार्यालय आदेश सं.178/17-बी दिनांक 18-12-2017

केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी कल्याण समन्वयन समिति, अहमदाबाद से प्राप्त सूची अनुसार इस कार्यालय में वर्ष 2018 में निम्नलिखित राजपत्रित अवकाशो पर कार्यालय बन्द रहेगा।

अनुबन्ध – I

क्र.सं.	छुट्टियों के नाम	दिनांक	दिन
1.	गणतंत्र दिवस	जनवरी, 26	शुक्रवार
2.	होली	मार्च, 02	शुक्रवार
3.	महावीर जयंती	मार्च, 29	बृहस्पतिवार
4.	गुड फ्राइडे	मार्च, 30	शुक्रवार
5.	बुद्ध पूर्णिमा	अप्रैल, 30	सोमवार
6.	ईद-उल-फितर	जून,16	शनिवार
7.	स्वतंत्रता दिवस	अगस्त,15	बुधवार
8.	ईद-उल-जुहा (बकरीद)	अगस्त,22	बुधवार
9.	जन्माष्टमी	सितम्बर, 03	सोमवार
10.	गणेश चतुर्थी	सितम्बर, 13	बृहस्पतिवार
11.	मुहर्रम	सितम्बर, 21	शुक्रवार
12.	महात्मा गाँधी जयंती	अक्टूबर, 02	मंगलवार
13.	दशहरा	अक्टूबर, 19	शुक्रवार
14.	दीपावली (दिवाली)	नवम्बर, 07	बुधवार
15.	मिलाद-उल-नबीया ईद-मिलाद (मोहम्द साहब का जन्म दिन)	नवम्बर, 21	बुधवार
16.	गुरु नानक जयंती	नवम्बर, 23	शुक्रवार
17.	क्रिसमस	दिसम्बर, 25	मंगलवार

उपरोक्त राजपत्रित अवकाश के अतिरिक्त प्रत्येक अधिकारी/कर्मचारी को अनुबन्ध-II पर दर्शाई गई वैकल्पिक अवकाशो की सूची में से कोई दो अवकाश लेने की अनुमति होगी।

अनुबन्ध - II

केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी, कल्याण सम्नवयन समिति, अहमदाबाद द्वारा अनुमोदित वर्ष 2018 के लिए प्रतिबंधित अवकाशो की सूचीः-

क्र.स.	छुट्टियों के नाम	दिनांक	दिन
1.	नव बर्ष दिवस	जनवरी, 01	सोमवार
2.	मकर संक्रांति	जनवरी, 14	रविवार
3.	पोंगल	जनवरी, 14	रविवार
4.	श्री पंचमी/ वसंत पंचमी	जनवरी, 22	सोमवार
5.	गुरु रविदास जन्म दिवस	जनवरी, 31	बुधवार
6.	स्वामी दयानन्द सरस्वती जयंती	फरवरी, 10	शनिवार
7	महा शिवरात्री	फरवरी, 14	बुधवार
8.	शिवाजी जयंती	फरवरी, 19	सोमवार
9.	होलिका दहन, ढ़ोलयत्रा	मार्च, 01	बृहस्पतिवार
10.	चैत्र शुकलादि/गुडी पड़वा/उगाड़ी/चैती चाँद	मार्च, 18	रविवार
11.	राम नवमी,	मार्च, 25	रविवार
12.	ईस्टर (रविवार)	अप्रैल, 01	रविवार
13.	हजरत अली जन्म दिवस	अप्रैल, 01	रविवार
14.	वैशाखी/विशनु/ मसादि	अप्रैल, 14	शनिवार
15.	वैशाखादी(बैंगाल)/बहामबीहु(आसाम)	अप्रैल, 15	रविवार
16.	गुरु रविन्द्रनाथ जन्म दिवस	मई, 09	बुधवार
17.	जमात-उल-विदा	जुन, 15	शुक्रवार
18.	रथ यात्रा	जु , 14	शनिवार
19.	पारसी नव बर्ष दिवस / नौरोज	अगस्त,17	शुक्रवार
20	ओनम/थीरु ओनम दिवस	अगस्त,25	शनिवार
21.	रक्षा बंधन	अगस्त, 26	रविवार
22.	दशहरा(महा सप्तमी) (अतिरिक्त)	अक्टूबर, 16	मंगलवार
23.	दशहरा(महा अष्टमी) (अतिरिक्त)	अक्टूबर, 17	बुधवार
24.	दशहरा(महा नवमी)	अक्टूबर, 18	बृहस्पतिवार
25.	महर्षि वाल्मिकी जन्म दिवस	अक्टूबर, 24	बुधवार
26.	करका चतुर्थी (करवा चौथ)	अक्टूबर, 27	शनिवार
27.	दीपावली (दक्षिण भारत)	नवम्बर, 06	मंगलवार
28.	नरक चतुर्दशी	नवम्बर, 06	मंगलवार
29.	गोवर्धन पुजा	नवम्बर, 08	बृहस्पतिवार
30.	भाई दूज	नवम्बर, 09	शुक्रवार
31.	प्रतिहार सष्ठी/ सूर्य सष्ठी (छठ पूजा)	नवम्बर, 13	मंगलवार
32.	गुरु तेगबहादूर शहीदी दिवस	नवम्बर, 24	शनिवार
33.	क्रिसमस ईव	दिसम्बर, 24	सोमवार

इन प्रतिबंधित अवकाशो को लेने के लिए पहले लिखित रुप में अनुमति लेनी होगी और सामान्यतः उस वरिष्ठ अधिकारी द्वारा स्वीकृत किया जाएगा जो आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने के लिए प्राधिकृत है। आकस्मिक अवकाश पंजिका में लाल स्याही से वैकल्पिक अवकाश दर्ज किया जायेगा। जहाँ तक संभव हो फील्ड में जाने वाले रीसेस के दौरान वैकल्पिक अवकाश उपयोग में लायेंगे।

भारत के महासर्वेक्षक के पत्र सं. एल-36085/876-ए, दिनांक 20-09-85 के अंतर्गत फील्ड कर्मचारी रिसेस के दौरान आनेवाली छुट्टीयों को ही मनायेंगे। फील्ड कार्य के दौरान प्रत्येक माह, माह के दूसरे शनिवार को **"ऑफ डे"** के रुप में उपयोग किया जायेगा। फील्ड कार्य के दौरान अन्य अधिसूचित अवकाश के उपयोग में न लाये जाने के संदर्भ में फील्ड कर्मचारियों को समांतर संख्या में छुट्टियों की प्रतिपूर्ति के अंतर्गत आनेवाले रिसेस में किया जायेगा तथा प्रतिपूर्ति छुट्टी अगले वर्ष के लिये अग्रेषित नहीं की जायेगी जैसा कि हमारे सभी संकायो के रिसेस एवं फील्ड मुख्यालय एक होने के कारण मुख्यालय स्टेशन के स्टेटिक कार्यालयों के कर्मचारियों की भांति ही छुट्टियाँ एवं कार्यकारी घंटो का प्रयोग करेंगे। गणतंत्र दिवस, स्वतंत्रता दिवस, गाँधी जयंती, के तीन राष्ट्रीय अवकाशों को बंद अवकाश **(Closed holiday)** के रुप में मनायेंगे चाहे वे फील्ड में हो या मुख्यालय में हो।

सभी अवकाशों में तत्काल कार्य निपटाने के लिये अवकाश व्यवस्था की जायेगी और इसके लिए छुट्टी रोस्टर रखा जायेगा। अवकाश के दिन भी कर्मचारी ड्यूटी के लिये तैनात किया जायेगा तथा उस छुट्टी के स्थान पर आगमी किसी दिन प्रतिपूरक अवकाश ले सकेंगे। इस प्रकार की प्रतिपूरक छुट्टी ड्यूटी करने के एक माह के अंदर लेनी होगी, उसके उपरांत प्रतिपूरक अवकश जमा नहीं होगा। प्रतिपूरक अवकाश के लिए राजपत्रित अधिकारी पात्र नहीं होंगे।

डी० आर० सिंह

(डी.आर.सिंह)
निदेशक
(सामयिक आधार)

प्रतिलिपिः

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून को सूचनार्थ।
2. अपर महासर्वेक्षक, प.क्षे., जयपुर को सूचनार्थ।
3. निदेशक, राजस्थान जी.डी.सी. जयपुर को सूचनार्थ।
4. क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा कार्यालय, जयपुर।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी।
6. मंत्रालयिक अनुभाग/गोपनीय अनुभाग/ डिजीटल अनुभाग/ तकनिकी अनुभाग/रिकार्ड अनुभाग/मैप सेल/ स्टेट/गेस्ट हाउस/डाटा एन्ट्री/ परीक्षा अनुभाग/ भण्डार अनुभाग
7. श्री अमित कुमार, प्रवर श्रेणी लिपिक को एस.ओ.आई. की Website पर अपलोड करने हेतु।
8. फाईल सं. 37-जी-9/37-जी-10/ गार्ड फाईल/नोटिस बोर्ड।