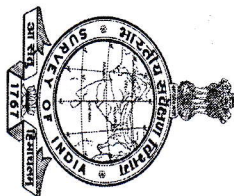


दूरभाष : 23003555,
2301754
TELEPHONE 2301455,
2301756
ई मेल : ors.pdc.soi@gov.in
E-MAIL



भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

सं सी- 2959 /37-जी-9.

उडिसा जी डी सी नेमी आदेश संख्या 12 दिनांक 03 अक्टूबर, 2019

ओडिशा भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र
ORISSA GEO-SPATIAL DATA CENTRE
भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA
सर्व भवन, SURVEY BHAWAN
पोस्ट आर आर एल, P.O. R.R. LAB.
भुवनेश्वर - 751013
BHUBANESHWAR - 751013
दिनांक 03 अक्टूबर, 2019

1. एम.ए.सी.पी. रिक्त के अंतर्गत वित्तिय उन्नयन का लाभ प्रदान करना ।

इस केन्द्र के निम्नलिखित कर्मचारीयों को उनके नाम के सामने दर्शाई गई तारिख से, वेतन भैंट्रिक्स में केन्द्रीय सरकार के सिविल कर्मचारीयों के लिए लागु एम.ए.सी.पी. योजना के अंतर्गत वित्तिय उन्नयन का लाभ प्रदान किया जाता है ।

क्रम संख्या	नाम तथा पदनाम	प्रथम /द्वितिय/तृतीय उन्नयन	एम.ए.सी.पी. के लाभ प्रदान करने की तिथि	पे बैंड + ग्रेड वेतन	प्राधिकार
1.	Shri Umakanta Sahoo, MTS	तृतीय (3 rd MACP)	01.02.2019	Level-4	भारत के महासर्वेक्षक का पत्रांक सी-5831/1902-एम.ए.सी.पी (गुप डी) दिनांक 23/24.09.2019
2.	Smt. Sumati Patra, MTS	प्रथम (1st MACP)	01.04.2019	Level-2	-वही -


उपरोक्त कर्मचारीयों को वित्तिय उन्नयन की स्विकृति पर नए वेतनमान में वेतन निर्धारण करने के लिए एक.आर. 22(1)(क)1 के अधीन अपना विकल्प देना होगा तथा कार्यालय प्रमुख द्वारा वेतन निर्धारण किया जाएगा । इस मद पर होने वाला व्यय उडिसा जी डी सी के वर्ष 2019-20 के लिए आवंटित बजट अनुदान से पूरा किया जाएगा तथा उचित लेखा शिर्ष में जाला जाएगा ।

पृष्ठ-----2 पर

II. सेवा-निवृत्ति (Retirement) I

इस कार्यालय के निम्नलिखित अधिकारी / कर्मचारी उनके नाम के सामने दर्शाई गई तिथि को उनके अधीवर्षिकी पर सेवा-निवृत्त हुए ।

क्रम संख्या	नाम तथा पदनाम	सेवा निवृत्ति की तिथि
1	Shri Ch. K. Rao, Survey Assistant	30.09.2019


(जी. वरुण कुमार)
निदेशक

वितरण

1. भारत के महासर्वेक्षक को सूचनार्थ ।
2. सभी अपर महासर्वेक्षक / निदेशकों को सूचनार्थ ।
3. क्षेत्रिय वेतन एवं लेखा कार्यालय, कोलकाता को सूचनार्थ ।
4. उप निदेशक/अधिक्षक सर्वेक्षक (प्रशासन/लिंगाल)/ अधिक्षक सर्वेक्षक (तकनिकि) को सूचनार्थ ।
5. स्थापना एवं लेखा अधिकारी / सहायक भण्डार अधिकारी/ तकनिकि अधिकारी / प्रभारी, कंप्यूटर सेल /भैप सेल्स /सुरक्षा को सूचनार्थ ।
6. प्रभारी, ड्रवाल सेल को सूचनार्थ तथा आवश्यक कार्यावाई हेतु ।
7. कार्यालय अधिक्षक, पत्राचार अनुभाग को सूचनार्थ ।