

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

फैक्स Fax : 0172-2604671
दूरभाष Telephone : 2600031, 2602607
Email : phc.gdc soi@gov.in



पंजाब, हरियाणा और चण्डीगढ़ भू-स्थानिक आंकड़ा केन्द्र,
सर्वे कॉम्प्लेक्स, दक्षिण मार्ग, सेक्टर 32-ए,
चण्डीगढ़ - 160030
Pb., Hr. & Chd. Geo-Spatial Data Centre
Survey Complex, Dakshin Marg, Sector-32A
CHANDIGARH - 160030

पत्र सं० प्रशा.- 5081 /37-जी-9

दिनांक- 04 दिसम्बर, 2017

पंजाब, हरियाणा एवं चण्डीगढ़ जी.डी.सी. नेमी आदेश सं० 09 /37-जी-9 दिनांक 04-12-2017

विषय:- राजपत्रित/वैकल्पिक अवकाशों (GAZETTED/RESTRICTED HOLIDAYS) की सूची वर्ष-2018

केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी कल्याण समन्वय समिति(C.G.E.W.C.C.) चण्डीगढ़ के दिनांक 24-11-2017 के ई-मेल के आधार पर केन्द्रीय सरकार के कार्यालय पंजाब, हरियाणा एवं चण्डीगढ़ जी.डी.सी., भारतीय सर्वेक्षण विभाग, चण्डीगढ़ में वर्ष 2018 में निम्नलिखित छुट्टियाँ मनाई जाएगी :-

वर्ष 2018 के राजपत्रित अवकाशों (GAZETTED HOLIDAYS) की सूची

क्रम सं०	अवकाश	दिनांक	शक संवत्	दिन
1939 शक संवत्				
1.	गणतन्त्र दिवस	26 जनवरी	माघ 06	शुक्रवार
2.	महाशिवरात्रि	14 फरवरी	माघ 25	बुधवार
3.	होली	02 मार्च	फाल्गुन 11	शुक्रवार
1940 शक संवत्				
4.	महावीर जयन्ती	29 मार्च	चैत्र 08	वीरवार
5.	गुड-फ्राइडे	30 मार्च	चैत्र 09	शुक्रवार
6.	बुद्ध पूर्णिमा	30 अप्रैल	वैशाख 10	सोमवार
7.	ईद-उल-फितर	16 जून	ज्येष्ठ 26	शनिवार
8.	स्वतन्त्रता दिवस	15 अगस्त	श्रावण 24	बुधवार
9.	ईद-उल-जुहा (बकरीद)	22 अगस्त	श्रावण 31	बुधवार
10.	जन्माष्टमी	03 सितम्बर	भाद्र 12	सोमवार
11.	मुहर्रम	21 सितम्बर	भाद्र 30	शुक्रवार
12.	महात्मा गाँधी जयन्ती	02 अक्टूबर	आश्विन 10	मंगलवार
13.	दशहरा	19 अक्टूबर	आश्विन 27	शुक्रवार
14.	दीवाली (दीपावली)	07 नवम्बर	कार्तिक 16	बुधवार
15.	मिलाद-उन-नबी (Birthday of Prophet Md.)	21 नवम्बर	कार्तिक 30	बुधवार
16.	गुरु नानक जयन्ती	23 नवम्बर	अग्रहायण 02	शुक्रवार
17.	क्रिसमस दिवस	25 दिसम्बर	पौष 04	मंगलवार

उक्त राजपत्रित अवकाश (Gazetted Holiday) के अतिरिक्त अधिकारियों/कर्मचारियों को निम्नलिखित वैकल्पिक अवकाश (RESTRICTED HOLIDAYS) की सूची में से कोई भी दो अवकाश लेने की अनुमति दी जाती है :-

वर्ष 2018 के वैकल्पिक अवकाशों (RESTRICTED HOLIDAYS) की सूची				
क्र.सं०	अवकाश	दिनांक	शक संवत्	दिन
1939 शक संवत्				
1.	नववर्ष दिवस	01 जनवरी	पौष 11	सोमवार
2.	मकर संक्रान्ति	14 जनवरी	पौष 24	रविवार
3.	पोंगल	14 जनवरी	पौष 24	रविवार
4.	बसंत पंचमी / श्री पंचमी	22 जनवरी	माघ 02	सोमवार
5.	गुरु रविदास जयन्ती	31 जनवरी	माघ 11	बुधवार
6.	स्वामी दयानन्द सरस्वती जयंती	10 फरवरी	माघ 21	शनिवार
7.	शिवाजी जयन्ती	19 फरवरी	माघ 30	सोमवार
8.	होलिका दहन	01 मार्च	फाल्गुन 10	वीरवार
9.	चैत्र शुक्लादि/गुडी पड़वा/उगाडी/चैती चांद	18 मार्च	फाल्गुन 27	रविवार
1940 शक संवत्				
10.	राम नवमी	25 मार्च	चैत्र 04	रविवार
11.	ईस्टर (सडे)	01 अप्रैल	चैत्र 11	रविवार
12.	हजरत अली जन्म दिवस	01 अप्रैल	चैत्र 11	रविवार
13.	वैशाखी/विशु/मेसादी	14 अप्रैल	चैत्र 24	शनिवार
14.	बैशाखडी (बंगाल)/बहाग बिहु (आसाम)	15 अप्रैल	चैत्र 25	रविवार
15.	गुरु रबिन्द्रनाथ जयन्ती	09 मई	वैशाख 19	बुधवार
16.	जमात-ऊल-विदा	15 जून	ज्येष्ठ 25	शुक्रवार
17.	रथ-यात्रा	14 जुलाई	आषाढ 23	शनिवार
18.	पारसी नव वर्ष/नौराज	17 अगस्त	श्रावण 26	शुक्रवार
19.	ओणम	25 अगस्त	भाद्र 03	शनिवार
20.	रक्षा बन्धन	26 अगस्त	भाद्र 04	रविवार
21.	गणेश चतुर्थी/विनायक चतुर्थी	13 सितम्बर	भाद्र 22	वीरवार
22.	दशहरा (महासप्तमी)	16 अक्टूबर	आश्विन 24	मंगलवार
23.	दशहरा (महाअष्टमी) (अतिरिक्त)	17 अक्टूबर	आश्विन 25	बुधवार
24.	दशहरा (महानवमी)	18 अक्टूबर	आश्विन 26	वीरवार
25.	महार्षि बाल्मीकी जयन्ती	24 अक्टूबर	कार्तिक 02	बुधवार
26.	करवा चौथ (कर्क चतुर्थी)	27 अक्टूबर	कार्तिक 05	शनिवार
27.	दीपावली (दक्षिण भारत)	06 नवम्बर	कार्तिक 15	मंगलवार
28.	नरक चतुर्दशी	06 नवम्बर	कार्तिक 15	मंगलवार
29.	गोवर्धन पूजा	08 नवम्बर	कार्तिक 17	वीरवार
30.	भैया दूज	09 नवम्बर	कार्तिक 18	शुक्रवार
31.	प्रतिहार षष्ठी या सूर्य षष्ठी (छठ पूजा)	13 नवम्बर	कार्तिक 22	मंगलवार
32.	गुरु तेग बहादुर शहीदी दिवस	24 नवम्बर	अग्रहायण 03	शनिवार
33.	क्रिसमस (पूर्व संध्या)	24 दिसम्बर	पौष 03	सोमवार

2. (क) गणतंत्र दिवस (26 जनवरी), स्वतंत्रता दिवस (15 अगस्त) और महात्मा गाँधी जयन्ती (02 अक्टूबर) की तीन राष्ट्रीय छुट्टियाँ फील्ड अथवा रिसैस में कार्यरत प्रत्येक कार्मिक के लिए हैं।
(ख) किसी भी कर्मचारी को वैकल्पिक अवकाश लेने के लिए अग्रिम रूप में लिखित आवेदन देना होगा और यह उसी अधिकारी द्वारा स्वीकृत किया जायेगा जो आकस्मिक अवकाश स्वीकृत करने के लिए प्राधिकृत हैं।
3. सभी अवकाशों के दिनों में अति आवश्यक कार्यों के निपटान के लिए कार्यालय अध्यक्ष आवश्यक व्यवस्था करेंगे।

(चन्द्रपाल)

निदेशक,

पंजाब, हरियाणा एवं चण्डीगढ़ जी०डी०सी०

वितरण:-

1. भारत के महासर्वेक्षक, देहरादून।
2. अपर महासर्वेक्षक, उत्तरी क्षेत्र, चण्डीगढ़ को सूचनार्थ।
3. केन्द्रीय वेतन एवं लेखा अधिकारी, देहरादून / क्षेत्रीय वेतन एवं लेखा अधिकारी जयपुर, कोलकाता, हैदराबाद।
4. स्थापना एवं लेखा अधिकारी / तकनीकी अधिकारी / कार्यालय अधीक्षक, प्रशा० / प्रभारी, लेखा अनुभाग / आदान अनुभाग / सहायक भण्डार अधिकारी।
5. प्रभारी गोपनीय अनुभाग को भारतीय सर्वेक्षण विभाग के अन्य कार्यालयों को ई-मेल हेतु।
6. प्रभारी विभागीय वेबसाइट को - कृपया यह आदेश "Routine Orders & Circular" tab में प्रकाशित करें।
7. फाईल 17-बी/37-जी-10 / गार्ड फाईल