BY E-MAIL

भारतीय सर्वेक्षण विभाग
SURVEY OF INDIA

फैक्स/FAX : 080-25533595

दूरभाष/TELEPHONE : 080-25533595
25534364

ई- मेल/E-Mail : karn.gdc.soi@gov.in

निदेशक का कार्यालय
OFFICE OF THE DIRECTOR
कर्नाटक भू-स्थानिक आँकड़ा केंद्र
KARNATAKA GEO-SPATIAL DATA CENTRE
डाक पेटी सं/ POST BOX NO.3403
सर्जापुररोड/ SARJAPUR ROAD
कोरमंगलाद्वितीय ब्लॉक/ KORAMANGALA II BLOCK
बेंगलूरु/ BENGALURU - 560034

सं /No. C- 1023 /11-G(C)/KGDC दिनांक / Dated the 14-December 2016

कार्यालय ज्ञापन /OFFICE MEMORANDUM

विषय : पारदर्शी अधिकारी (ट्रांसपेरेंसी ऑफ़िसर) की नियुक्ति के संबंध में
SUB : APPOINTMENT OF TRANSPARENCY OFFICER – REG.

REF :
1. **D.O. No.CIC/AT/D/10/000111, dated 15-11-2010**
2. **D.O. No.CIC/AT/D/10/000111, dated 09-12-2010**
3. **Incharge, Website Management System, IT Cell, Office of S.G. of India, Dehradun's e-mail, dated 2-12-2016**

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के धारा 19(8)(ए) के तहत केन्द्रीय सूचना आयोग को प्रदत शक्तियों के आधार पर आयोग ने लोक प्राधिकारी को सूचना का अधिकार अधिनियम-2005 की धारा के तहत निर्धारित दयित्वों के अंतर्गत प्रत्येक गतिविधि के लिए निर्धारित समय सीमा के अंदर ही पूरा करने का निर्देश दिया है / As per the powers vested in the Central Information Commission by Section 19(8)(a) of the RTI Act 2005, the Commission has given direction to the Public Authority to set out the obligations in Section 4 of the RTI Act 2005 to be discharged by the Public Authority as per the time-limits set out against each activity.

इस अधिनियम के धारा 4 में निर्धारित दायित्वों के कार्यान्वयन के लिए आयोग ने पुन: सभी लोक प्राधिकारियों को किसी एक वरिष्ठ अधिकारी को पारदर्शी अधिकारी नामित कर्ने का निर्देश दिया है । पारदर्शी अधिकारी का मुख्य कार्य का सार निम्न है -- सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 की धारा 4 के प्रावधानों के प्रभावी एवं सक्रिय क्रियान्वयन द्वारा लोक प्राधिकारी में संस्थानिक पारदर्शिता को प्रोत्साहित करना । इसमें सम्मिलित है – प्रभावी अभिलेख प्रबंधन, अभिलेखों का अंकीयकरण, नेटवर्किंग तथा सक्रिय सवंद्धित प्रकटीकरण / For the purpose of implementation of these obligations as set out in Section 4 of this Act, the Commission has further given direction to all the Public Authorities to designate one of their senior Officers as Transparency Officer. The main function of the Transparency Officer may be summarized as – ***to promote institutional transparency within the public authority through proactive and effective implementation of the provisions of section 4 of the RTI Act 2005***. These include effective record management, digitization of records, networking and incremental proactive disclosures. At the same time to ensure high priority and quality in disposing off the RTI applications.

(Contd…..P/2)

तदनुसार श्री0 डी0 साहू, उप निदेशक, को कर्नाटक भू-स्थानिक आंकडा केन्द्र, भारतीय सर्वेक्षण विभाग, बेंगलूरु का पारदर्शी अधिकारी (ट्रांसपेरेंसी ऑफ़िसर) नामित किया जाता है |

Accordingly, it has been decided to designate **Shri.D. SAHOO**, Deputy Director, as Transparency Officer for KGDC, Bangalore. The details of role and function of the Transparency Officer is explained in the DO letter No. CIC/AT/D/10/000111, dated 15-11-2010 and DO letter No. CIC/AT/D/10/000111/2, dated 09-12-2010. A copy of each of the same is enclosed.

उक्त आदेश तत्काल प्रभाव से लागू होगा |/ The above order is implemented with immediate effect.

(डॉ0 एम. स्टालिन / Dr. M. STALIN)
निदेशक, कर्नाटक भू-स्थानिक आंकडा केन्द्र
DIRECTOR, KARNATAKA GEOSPATIAL DATA CENTRE

वितरण / DISTRIBUTION :

1 The Surveyor General of India, Dehradun
2 All Additional S.G.s / Directors -- through e-mail
3 Incharge, Website Management System, IT Cell, Office of S.G. of India, Dehradun, with reference to their e-mail, dated 2-12-2016 – Through e-mail (admn.soi@gov.in)
4 Shri.D. Sahoo, Deputy Director, for compliance.
5 Circulation to all sections.
6 Files 37-G-10-2 / 11-G(C) / Guard File / Notice Board.